

SIA Eiropas Tālmācības centrs

Reģistrācijas Nr. 43603089888

Eiropas Tālmācības vidusskola

Reģistrācijas Nr. 4515802989

Juridiskā adrese: Baldones iela 27A – 2, Iecava, Bauskas novads, LV-3913

Faktiskā adrese: Lomonosova iela 1 k-4, Rīga, LV-1019

Mob. tālr.: +371 25699906 · e-pasts: etv@eiropasskola.lv · www.eiropasskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

APSTIPRINĀTS

ar Eiropas Tālmācības vidusskolas

direktores p.i. D. Voitjukas

25.01.2022. rīk.Nr.1-07/4

2022.gada 25.janvārī

Nr.1-27/2

EIROPAS TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Eiropas Tālmācības vidusskolas nolikuma 29.punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2019. gada 3.septembra noteikumiem Nr. 416. „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747. „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1 Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju Eiropas Tālmācības vidusskolas (turpmāk – ETV) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai.
- 1.2 Kārtība ir saistoša pedagogiem un izglītojamiem ETV.
- 1.3 Kārtība ir kā informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem.

2. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS

- 2.1. Objektīvs un profesionāls izglītojamo mācību sasniegumu raksturojums, lai sekmētu katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās pasākumiem.

3. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS UZDEVUMI

- 3.1. Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot valsts standartu prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli.
- 3.2. Dot iespēju izglītojamajiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu.

- 3.3. Veikt mācību procesa plānošanu un nepieciešamās korekcijas izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
- 3.4. Sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot viņiem veikt sava darba pašvērtējumu.
- 3.5. Veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

4. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

4.1. Direktora vietnieks izglītības jomā:

- 4.1.1. pārbauda vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši valsts standartiem, mācību priekšmetu standartiem un kārtībai;
- 4.1.2. izveido tēmu noslēgumu pārbaudes darbu grafiku un nodrošina tā aktualizēšanu;
- 4.1.3. ne retāk kā reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem ETV eVidē;
- 4.1.4. katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiku;
- 4.1.5. ievieto un aktualizē informāciju par vērtēšanas dokumentiem ETV eVidē.

4.2. Pedagogi:

- 4.2.1. katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar kārtību savā mācību priekšmetā un prasībām pārbaudes darbu kārtošanai;
- 4.2.2. pirms pārbaudes darba veikšanas izskaidro izglītojamajiem darbā izvirzītās prasības un vērtēšanas kritērijus;
- 4.2.3. tēmu noslēguma pārbaudes darba rezultātus izglītojamajiem paziņo un vērtējumus ieliek ETV eVidē desmit dienu laikā pēc to kārtošanas;
- 4.2.4. iepazīstina izglītojamo ar izvērtēto nobeiguma pārbaudes darbu un sniedz skaidrojumu par darba vērtējumu;
- 4.2.5. veic katra pārbaudes darba analīzi, nosaka tālāko darbību, sniedz informāciju izglītojamajiem par viņu izaugsmes dinamiku, prognozē tālāko darbību situācijas uzlabošanā, pārmaiņu un attīstības plānošanā;
- 4.2.6. ievēro ETV izstrādāto ieteicamo vērtēšanas skalu:

Balles	Veiktā darba apjoms
10	96% - 100%
9	91% - 95%
8	85% - 90%
7	70% - 84%
6	60% - 69%
5	50% - 59%
4	33% - 49%
3	16% - 32%
2	6% - 15%
1	1% - 5%

5. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS VEIDI UN ĪSTENOŠANA

- 5.1. Diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, sniegumu vērtējot darba izpildes procentos.

- 5.2. Formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti.
- 5.3. Summatīvā vērtēšana – nosaka skolēnu sasniegumus temata, loģiskas tematu daļas, semestra, mācību kursa, mācību gada vai izglītības pakāpes noslēgumā. Tos izsaka atbilstoši sasniedzamajam rezultātam un mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.
- 5.4. Vērtēšana notiek regulāri.
- 5.5. Vispārējās vidējās un pamatizglītības programmā izglītības programmās minimālais vērtējumu skaits skolēnam katrā mācību priekšmetā semestrī ir:
- 5.5.1. summatīvais vērtējums par katru temata daļu saskaņā ar mācību programmu, bet ne mazāk kā 2 vērtējumi semestrī.
- 5.6. Kursa noslēguma, semestra vai gada vērtējuma iegūšanai izglītojamam jāizpilda tēmu noslēgumu pārbaudes darbi saskaņā ar mācību programmu, bet ne mazāk kā 2 vērtējumi semestrī.
- 5.7. Ja vērtējuma nav, pedagogs veic ierakstu „n/v” sekojošos gadījumos:
- 5.7.1. izglītojamais iesniedz darbu, bet nav uzrādījis noteiktās zināšanas vai prasmes (par tā izpildi nav saņēmis punktus);
- 5.7.2. izglītojamais pārbaudes darbu nav iesniedzis noteiktajā termiņā;
- 5.7.3. izglītojamam pārbaudes darba pildīšanas laikā ir radušās tehniskas problēmas un izglītojamais elektroniski vai telefoniski ir informējis par problēmu ETV administrāciju;
- 5.7.4. klātienē rakstisks pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām, - ja nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalāsāmā / grūti salasāmā rokrakstā;
- 5.7.5. ja pārbaudes darbā lietoti cilvēka cieņu aizskaroši vārdi;
- 5.7.6. ja pārbaudes darbā visos uzdevumos konstatēta norakstīšana vai cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsaucē uz darba oriģināla autoru.
- 5.8. Ja izglītojamais saņēmis vērtējumu “n/v” kādā no temata noslēguma darbiem, kas ir minimāli nepieciešami semestra, gada vai kursa vērtējuma izlikšanai, izglītojamam tiek izlikts vērtējums “n/v” arī semestrī, gadā vai kursa noslēgumā.
- 5.9. Pēc noslēguma pārbaudes darba rezultātu paziņošanas vecāks, pilngadīgs izglītojamais vai atbildīgā amatpersona apstrīd izglītojamā mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) gadā vai pēc pārbaudījumiem un vienošanās ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) pedagogu nav panākta, vecākam, pilngadīgajam izglītojamam vai atbildīgajai amatpersonai ir tiesības divu nedēļu laikā pēc attiecīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstisku iesniegumu vadītājam par attiecīgā vērtējuma pārskatīšanu sekojošā kārtībā:
- 5.9.1. vadītājs ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju ne mazāk kā triju pedagogu sastāvā, iekļaujot attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu viedokļa sniegšanai;
- 5.9.2. apelācijas komisija, pamatojoties uz valsts pamatizglītības vai valsts vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām, pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību snieguma izvērtējumu, pārskata attiecīgo vērtējumu, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu vadītājam;
- 5.9.3. vadītājs pieņem lēmumu par izglītojamā mācību snieguma vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to vecāku, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu.
- 5.10. Nepilngadīgie izglītojamie ir atbildīgi par to, lai savlaicīgi informētu savus vecākus par pārbaudes darbu rezultātiem.
- 5.11. Mācību priekšmeta pedagogs izņēmuma gadījumos var atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba, saskaņojot ar skolas vadību, vērtējumu aizstājot ar “a” (atbrīvots):
- 5.11.1 ja izglītojamais ilgstoši slimojis;
- 5.11.2. ja izglītojamais pārstāvējis skolu starptautiskā projektā, piedalījies mācību priekšmeta olimpiādē, novada vai valsts sacensībās.
- 5.12. Saņemtā vērtējuma uzlabošana: tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu izglītojamais ir tiesīgs uzlabot vienu reizi semestra laikā no vērtējuma paziņošanas brīža vai pēc individuāla izstrādāta grafika.

5.13. Kārtējie pārbaudes darbi var tikt vērtēti 10 ballu skalā atbilstoši izstrādātiem kritērijiem.

5.14. Ja pārbaudes darba uzdevumā konstatēta norakstīšana vai cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsaucē uz darba oriģināla autoru, izglītojamais par uzdevumu punktus nesaņem.

5.15. Ja pedagogs konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamais pārbaudes darbā ir norakstījis vai cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsaucē uz darba oriģināla autoru, un izglītojamais vēlas uzlabot pārbaudes darbā iegūto vērtējumu, pedagogam ir tiesības pārliecināties par izglītojamā mācību sasniegumiem klātienē vai tiešsaistē.

6. SEMESTRA UN MĀCĪBU GADA VĒRTĒJUMA IZLIKŠANA

6.1. 7., 8., 9. klašu izglītojamajiem:

6.1.1. netiek izlikts semestra vērtējums;

6.1.2. tiek izlikts gada vērtējums, kuru veido visu 10 ballēs novērtēto pārbaudes darbu aritmētiskais vidējais vērtējums;

6.1.3. gadījumos, kad izšķiras vērtējums, izliekot vērtējumu tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips saskaņā ar pozitīvo vērtējumu dinamiku un decimāldaļu noapaļošanas principu – ja pirmais cipars aiz komata ir mazāks nekā 5, tad skaitli noapaļo ar iztrūkumu, ja pirmais cipars aiz komata lielāks vai vienāds ar 5, tad skaitli noapaļo ar uzviju;

6.2. 10. un 11. klašu izglītojamajiem:

6.2.1. netiek izlikts semestra vērtējums;

6.2.2. tiek izlikts gada vērtējums, kuru veido visu 10 ballēs novērtēto pārbaudes darbu aritmētiskais vidējais vērtējums;

6.2.3. tiek izlikts noslēguma vērtējums par mācību kursa apguvi. To aprēķina kā aritmētiski vidējo, ņemot vērā gada vērtējumus;

6.2.4. gadījumos, kad izšķiras vērtējums, izliekot vērtējumu tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips saskaņā ar pozitīvo vērtējumu dinamiku un decimāldaļu noapaļošanas principu – ja pirmais cipars aiz komata ir mazāks nekā 5, tad skaitli noapaļo ar iztrūkumu, ja pirmais cipars aiz komata lielāks vai vienāds ar 5, tad skaitli noapaļo ar uzviju;

6.3. 12.klašu izglītojamajiem:

6.3.1. semestra vērtējumu izliek, ņemot vērā visu semestra laikā kārtoto pārbaudes darbu aritmētisko vidējo vērtējumu. Gada vērtējumu izliek, ņemot vērā 1. un 2.semestra aritmētisko vidējo vērtējumu;

6.3.2. gadījumos, kad izšķiras vērtējums, izliekot vērtējumu tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips saskaņā ar pozitīvo vērtējumu dinamiku un decimāldaļu noapaļošanas principu – ja pirmais cipars aiz komata ir mazāks nekā 5, tad skaitli noapaļo ar iztrūkumu, ja pirmais cipars aiz komata lielāks vai vienāds ar 5, tad skaitli noapaļo ar uzviju.

7. CITI JAUTĀJUMI

7.1. Pedagogu profesionālās kompetences programmās un neformālās izglītības programmās, vērtējumu nosaka atbilstoši izglītības iestādes īstenotajai izglītības programmai.

7.2. Pieaugušo izglītības programmas projekta "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide" un profesionālās pilnveides programmu saskaņota un vienota kārtība un drošība sekmīgai programmu īstenošanai notiek atbilstoši apstiprinātiem iekšējiem normatīviem dokumentiem Nr. 1-27/6, Nr. 1-27/7, Nr. 1-27/8 un Nr. 1-27/9.

7.3. Pedagogu profesionālās kompetences programmās un neformālās izglītības programmās noslēguma pārbaudījums sastāv no pedagoga izveidota pārbaudes darba, atbilstoši mācību programmai un tiek izvērtēts 3 darba dienu laikā.

7.4. Pedagogu profesionālās kompetences programmās un neformālās izglītības programmās pārbaudījuma novērtējums tiek reģistrēts ETV protokolā, kuru paraksta izglītības programmas pedagogs un ETV direktore.

8. NOBEIGUMA JAUTĀJUMI

8.1. Atzīt par spēkā neesošu 2021.gada 30.augusta ETV izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr.1-27/10.

8.2. Izmaiņas kārtībā var ierosināt pedagogi, izglītojamie, vecāki. Izmaiņas apspriež ETV pedagoģiskā padome. Izmaiņas apstiprina direktors.

8.3. ETV ir tiesības izstrādāt atsevišķu vērtēšanas kārtību citās īstenotās programmās.

8.4. ETV izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2022.gada 25.janvāri.

Direktores p.i.

D. Voitjuka